


Утверждаю  
Директор ГКУ «Социальный приют для  
детей и подростков «Ласка»  
 Нигматуллина Г.Р.  
«01» января 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приёмном отделении ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности приемного отделения (далее Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по предоставлению гарантированных социальных услуг в приемном отделении государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Ласка».

1.2. Приёмное отделение является структурным подразделением Приюта, осуществляющим организацию сбора и приема документов несовершеннолетних граждан на предоставление социальных услуг, оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи несовершеннолетним и их семьям.

1.3. Приемное отделение в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РТ, Конвенцией ООП о правах ребенка, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и разъяснениями Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ, Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ», Постановлением Кабинета Министров РТ от 25.11.2014 г. №908 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Уставом приюта, локальными актами приюта, а также настоящим Положением.

1.4. Приемное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями приюта, «субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Социальные услуги, предоставляемые в приемном отделении приюта определяются действующим законодательством РФ И РТ, регулирующих деятельность специализированных учреждений для несовершеннолетних, в том числе и уставом приюта.

1.6. В условиях приёмного отделения организуются помещения для вновь поступивших детей и воспитанников приюта, по состоянию здоровья нуждающихся в изоляции, медицинской помощи.

1.7. Несовершеннолетний, помещённый в приёмное отделение, зачисляется приказом директора в приют «Ласка» в качестве воспитанника приюта.

#### II. Организационные положения.

2.1. Численность отделения определяется в соответствии с предельной штатной численностью приюта, утвержденной директором приюта.

2.2. Специалисты отделения по вопросам основной деятельности непосредственно подчиняются

заведующему отделением.

2.3. Положение об отделении разрабатывается заведующим отделением, утверждается приказом директора приюта/;

2.4. Должностные инструкции работников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются приказом директора приюта.

### **III. Цели и задачи приёмного отделения.**

3.1. Приёмное отделение приюта создано в целях:

3.1.1. Проведения первичного медицинского осмотра врачом, который при необходимости направляет -несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;

3.1.2. Первоначального изучения санитарно-гигиенического состояния поступившего ребёнка, состояния его здоровья;

3.1.3. Проведения первичной санитарной обработки;

3.1.5. Оказания доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

3.1.6. Изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;

3.1.7. Разработки индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.2. Основной задачей отделения является организация приема документов несовершеннолетних граждан для признания их нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **IV. Категории семей и детей» обслуживаемых в приёмном отделении**

К категориям несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в приёмном отделении Приюта, относятся несовершеннолетние от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- в чьих семьях присутствует наличие внутрисемейного конфликта (в том числе с нарко-алкогольно-зависимыми), насилие в семье и прочее;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

### **V. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приёмное отделение.**

5.1. При приёме несовершеннолетних в Приют проводится первичный медицинский осмотр врачом, первичная санитарная обработка, оказывается доврачебная медицинская помощь.

5.2. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в приёмное отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье;

5.3. Предметы представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приёме несовершеннолетних принимаются приютом на хранение или передаются родителям (иным

законным представителям) несовершеннолетнего.

## **VI. Организация работы приёмного отделения приюта**

5.1 Приёмное отделение является отделением стационарного типа.

5.2. Детям, поступившим в приемное отделение, медицинский персонал производит обследование согласно плану, с целью выявления хронических заболеваний и консультацией врачей специалистов. Медицинский персонал проводит ежедневные мероприятия по наблюдению за состоянием здоровья воспитанников:

- измерение температуры тела
- осмотр кожных покровов
- собираются жалобы на самочувствие

осуществляется общий осмотр врачом-педиатром

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребёнка в отделении - 7 дней.

5.4. Воспитателем разрабатывается путь наименее болезненной адаптации ребенка в приемном отделении. Основной задачей воспитателя является создание условий для достижения указанной цели, а именно:

- знакомство ребенка с правилами поведения в группе и учреждении;
- обучение навыкам социальной компетенции;
- знакомство с режимом учреждения;
- ведение журнала наблюдений за воспитанниками для отслеживания динамики реабилитации несовершеннолетних;

5.5. Несовершеннолетние в период нахождения в приёмном отделении обеспечиваются питанием и мягким инвентарём согласно нормам, утверждённым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.6. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приёмное отделение в вечерние и ночное время суток, предусматривается дополнительное питание.

5.7. Для выполнения задач приёмного отделения в круглосуточном режиме, назначаются дежурные сотрудники - медицинские работники, график выхода на работу которых, утверждается директором Приюта.

5.8. Для проведения приёма, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приёмное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.9. В приёмном отделении ведётся журнал приёма несовершеннолетних согласно утверждённым нормативным документам.

5.10. При поступлении несовершеннолетнего специалистом отделения осуществляется уведомление в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента поступления несовершеннолетнего в отдел опеки и попечительства, в межведомственный социально-реабилитационный консилиум по месту нахождения организации, предоставляющей государственную услугу, в органы и учреждения, обеспечивающих выплату алиментов, пособий, пенсий и других социальных выплат, о приеме несовершеннолетнего в организацию, предоставляющую государственную услугу, на полное государственное обеспечение.

5.11. Соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении.

5.12. В приёмное отделение вход отдельный, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты.

## **VI. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним**

6.1. Социальные услуги в Приюте предоставляются бесплатно, оказываются в непрерывном режиме с обеспечением адресности, доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи.

6.2. Перечень социальных услуг предоставляемых воспитанникам Приюта:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-трудовые.

## **VII. Контроль работы приемного отделения.**

7.1. Заведующая приемным отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет отчеты и другую запрашиваемую документацию заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе Приюта.

7.2. Контроль за работой приемного отделения осуществляется директором Приюта и зам. директором по ВРР.

## **VIII Ответственность**

8.1. Заведующий отделением несет ответственность за:

- отсутствие дисциплины в отделении;
- недобросовестное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение противопожарных, санитарно-гигиенических требований, норм и правил охраны труда и техники безопасности в отделении;
- несоблюдение установленного порядка ведения и сохранности документации отделения.

8.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.3. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора приюта.